

Centrale Unica di Committenza Valle del Sabato

Ufficio Gare
Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)



Tel 0825.1854519
Fax 0825.666559
ufficiogare@gmail.com
centralecommittenza.aiello@asmepec.it

Protocollo n°120 del 20 marzo 2018

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs n°50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 95 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Comune di San Michele di Serino

(provincia di Avellino)
83020 – Via Roma 64

Oggetto dell'appalto: **GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2018/19, 2019/20 per la Scuola dell'Infanzia di San Michele di Serino.**

CIG: 741154693C

CPV: 55523100-3 – NUTS: ITF34

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di San Michele di Serino (AV)	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Via Roma 64	Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Procedimento Dr.ssa Anna Rapolla	Responsabile CUC Geom. Gerardo Bonito	Ufficio Gare Emilio Romano
	Telefono 0825 1854519	FAX 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.sanmichelediserino.av.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

1. PREMESSE

1.1. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore AA.GG. n°48 del 28.02.2018.

Capitolato prestazionale approvato con Determina 48/2018.

Finanziato con fondi comunali.

1.2. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

apertura delle offerte: la seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte sarà comunicata ai concorrenti con preavviso inviato tramite fax/pec almeno 3 giorni prima delle sedute stesse. **Si invita ad indicare sull'esterno della busta i relativi contatti attivi.**

1.3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

le offerte dovranno pervenire al protocollo della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)** entro e non oltre le ore **12,00 del 20 aprile 2018**;

1.4. PUBBLICAZIONE:

il presente bando viene pubblicato sulla **GURI n°34 del 21 marzo 2018** ed i seguenti siti internet: www.comune.sanmichelediserino.av.it, www.serviziocontrattipubblici.it.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando/disciplinare di gara contenente le norme per la partecipazione alla gara e le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, gli elaborati progettuali e tutti gli atti relativi, compreso il capitolato speciale d'appalto, il DGUE sono visibili **presso la Centrale Unica di Committenza** (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal **Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30**. Gli stessi sono altresì disponibili sul sito istituzionale www.comune.sanmichelediserino.av.it.

2.1. CHIARIMENTI:

eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Centrale di Committenza "VALLE del SABATO" agli indirizzi in epigrafe.

2.2. COMUNICAZIONI:

I concorrenti sono tenuti ad indicare sul plico esterno e nella documentazione **l'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta elettronica (ATTIVI)**, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice. In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, ed avvalimenti la comunicazione recapitata al mandatario o ausiliario e si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa):

valore stimato dell'appalto per 2 anni (a.s. 2018/19-2019/20): € 73.912,50 (Euro settantatremila-novecentododici/50);

oneri connessi alla sicurezza per 2 anni (non soggetti a ribasso): € 1.480,50 (millequattrocentoottanta/50);

importo del singolo pasto € 3,65, di cui € 0,073 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Numero di pasti presuntivi per anni 2: n°20.250.

importo relativo all'incidenza della manodopera € 24.097,00.

3.2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

breve descrizione del servizio: affidamento, ad imprese specializzate, del servizio di refezione scolastica: preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti, nonché pulizia e riassetto dei locali mensa.

luogo di esecuzione: via Mons. Mariano Virgorita, sede della Scuola dell'Infanzia di San Michele di Serino.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA:

il servizio sarà svolto per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20. Il Servizio inizierà il 1 ottobre di ogni anno e terminerà il 30 giugno dell'anno successivo, salvo diversa disposizione dell'Ente.;

4.2. OPZIONI E RINNOVI:

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo **106 comma 11 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i.**, si riserva di concedere proroga sull'ultimazione del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

4.3. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

5.1. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli **45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

5.2. FORMA GIURIDICA:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile articolo 48 D.lgs. 50/2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del d.P.R. 207/2010.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

aver realizzato nell'ultimo triennio, settore oggetto di gara, un fatturato ai fini IVA per un valore non inferiore a 1,5 volte il presente appalto (€110.868,75);

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA

- a) Disponibilità di attrezzatura, materiale e equipaggiamento tecnico idonee ad eseguire i servizi con le caratteristiche richieste nel capitolato d'appalto;
- b) Regolare Esecuzione di uno o più servizi di refezione scolastica, svolti nell'ultimo triennio per enti pubblici e/o privati, di importo non inferiori ad € 73.912,50.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

6.3. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed alla presente sezione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.V.C.P. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n° 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire **ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

8. AVVALIMENTO

E' CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE.

9. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

9.1 CAUZIONE PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di San Michele di Serino (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€ 1.478,25 (Euro millequattrocentosettantotto/25)** costituita alternativamente.

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di San Michele di Serino (AV);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n°123.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia costituita da assegno circolare, deve essere corredata da una dichiarazione di un Istituto bancario, ovvero di una Compagnia di Assicurazione o di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01.09.1993 n°385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della Stazione Appaltante e valida fino alla emissione del certificato provvisorio di collaudo.

9.2 CAUZIONE DEFINITIVA.

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

9.3 ULTERIORI CAUZIONI PER L'AGGIUDICATARIO.

L'appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamento e intossicazioni conseguenti all'ingerimento, da parte dei commensali, di cibi contaminati o avariati. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'appaltatore, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'appaltatore dovrà costituire un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale **RCT non inferiore ad € 500.000,00**, da presentare obbligatoriamente alla stipula del contratto.

10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Ai soggetti autorizzati, legale rappresentante dell'impresa o suo delegato munito di delega scritta o dal direttore tecnico della stessa (dovrà essere esibita documentazione dimostrativa della relativa qualifica), verrà rilasciato:

- 1) attestato di presa visione **dei luoghi** oggetto di gara, in originale, **rilasciato dal Responsabile del Procedimento**, da effettuarsi **opportunamente preceduto da prenotazione** almeno 48 ore prima, da inviare a mezzo PEC email all'indirizzo **protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it**; il medesimo responsabile provvederà a rilasciare opportuna certificazione (da allegare alla gara).

Il richiedente potrà rappresentare una sola impresa. Non saranno accettate deleghe oltre la prima. In caso di associazione temporanea di imprese, anche non ancora costituita, il predetto attestato dovrà essere richiesto dall'impresa capogruppo.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo di cui al punto 1.3. del presente bando, entro e non oltre le ore **12,00 del 20 aprile 2018**. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi presso il protocollo della Centrale Unica di Committenza.

I plichi devono essere **idoneamente sigillati**, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'**intestazione del mittente** ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara** medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **TRE** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" "**B - Offerta Tecnica**" "**C Offerta Economica**".

12. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A"

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, contenente tutte le informazioni richieste inerente il presente bando/disciplinare di gara. Lo stesso deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Nel DGUE il concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, DICHIARA:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs n°50/2016 e s.m.i., commi 1, 2, 3, 4 e 5;
- b) di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività oggetto del presente servizio;
- c) di aver regolarmente eseguito uno o più servizi di refezione scolastica, svolti nell'ultimo triennio per enti pubblici e/o privati, di importo non inferiori ad € 73.912,50.
- d) di aver realizzato nell'ultimo triennio, **servizi nel settore oggetto di gara**, un fatturato ai fini IVA per un valore **non inferiore a 1,5 volte** il presente appalto (€110.868,75);
- e) la disponibilità dell'attrezzatura, materiale e equipaggiamento tecnico idonea;
- f) la regolarità contributiva DURC;
- g) la composizione della Impresa: indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di tutti i soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., compreso quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (l'impresa deve rendere dichiarazione anche in assenza di cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara); nel caso in cui esistano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex articolo. 444 c.p.p. per reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 ovvero misura interdittiva di cui al comma 2, occorrerà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata,

NB. da sentenze recenti è stato chiarito che i Soci di maggioranza, relativamente alle società di capitali con meno di 4 Soci, sono tutti i Soci che posseggono almeno la quota pari del 50% (in tal caso la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci).

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

- h) di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed al punto 6 del presente bando;
- f) attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive ma che gli stessi si sono conclusi;

- g) di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, il **Capitolato Speciale d'Appalto**, tutti gli **elaborati di gara** ed il **bando/disciplinare** di gara e di accettarne tutte le norme in essi contenute;
 - h) di accettare le clausole di cui agli **articoli 51–52–53 della legge regionale Campania n°3/2007** della clausola di valutazione di impatto criminale di cui all'articolo 19 del regolamento regionale n°7/2010.
 - i) di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - k) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - l) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - m) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - n) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - o) **(eventuale)** di **NON** autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *(La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).*
 - p) di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
 - q) **di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.**
 - r) il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- (eventuale) nel caso di ATI, di consorzi o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete,***
- s) indica la composizione dell'associazione, la composizione del consorzio e per quali consorziati il consorzio concorre o per quali imprese la rete concorre;
 - t) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs n°196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(eventuale) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito.

- 2) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

(eventuale) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

- 3) contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.

- 4) Cauzione intestata **esclusivamente al Comune di San Michele di Serino (AV)**, di cui alla SEZIONE 9;
- 5) **Attestato di presa visione degli elaborati progettuali, in originale, rilasciato dal Responsabile del Procedimento**, di cui alla SEZIONE 10.
- 6) **"PASSOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, il DGUE ed il punto 6 del presente bando/disciplinare devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

13. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B"

offerta tecnica, costituita da una relazione redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento ai seguenti argomenti, dettagliati alla successiva sezione **"15 Criteri di Valutazione"**.

Offerte non chiare o generiche non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

14. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C"

1. **l'offerta economica**, in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo per ogni singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
2. dichiarazione indicante i **costi della manodopera** e quelli **aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE OFFERTE (punti 13 e 14) DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, O, NEL CASO DI RTI DA TUTTI I SOGGETTI COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

l'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo **95 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, (offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione sotto riportati).

15.1 OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA MAX 70 PUNTI.

A	ESPERIENZA STORICA DELLA DITTA Iscrizione alla CCIAA per attività di mense scolastiche e ristorazione collettiva. <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 5 anni - Fino a 10 anni - Oltre 10 anni 	MASSIMO 10 PUNTI Punti 1 Punti 5 Punti 10
B	PASTI SERVITI NEL TRIENNIO 2015-2016-2017 per Enti Pubblici o Privati (da dimostrare mediante presentazione di certificati) <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 50.000 pasti - Fino a 100.000 pasti - Oltre 100.000 pasti 	MASSIMO 5 PUNTI Punti 1 Punti 3 Punti 5
C	POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' AZIENDALE rilasciate da organismi riconosciuti <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 - Certificazione aggiuntiva 	MASSIMO 10 PUNTI Punti 5 per certificazione aggiuntiva verrà attribuito un punteggio pari a 2,5 punti, fino ad un massimo di 10 punti
D	QUALITA' ALIMENTARE	MASSIMO 20 PUNTI

	Verranno attribuiti 2 punti per ogni prodotto offerto di natura biologica di provenienza locale o DOP/IGP e sempre nel rispetto dei menù forniti dall'ASL.	Punti 2 per ogni prodotto, fino ad un massimo di 20
E	DISPONIBILITA' DI UN CENTRO COTTURA ALTERNATIVO Distanza chilometrica dalla casa comunale di un centro cottura alternativo a quello comunale, di proprietà, in affitto o in comodato. Allegare: planimetria e DIA sanitaria del centro cottura. Il punteggio massimo di 9 punti verrà attribuito al concorrente il cui centro cottura si trova a distanza minore dalla casa comunale, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la minore distanza, secondo la seguente formula: punteggio massimo= 9 X distanza minima/distanza del proprio centro cottura.	MASSIMO 9 PUNTI
F	piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione del loro profilo professionale. Descrizione del sistema HACCP aziendale. (quest'ultimo elemento sarà giudicato in base ad una relazione tecnica redatta dalla ditta in un massimo di 10 facciate A4).	MASSIMO 6 PUNTI
G	Gestione degli imprevisti Relazione indicante la previsione degli imprevisti verificabili e le relative proposte risolutive	MASSIMO 10 PUNTI

Relativamente ai criteri D, F e G, i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo quanto previsto dall'Allegato "G" al D.P.R. 207/2010, lettera A, numero 4), con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno.

I coefficienti sono determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso numero 4 di cui al citato allegato G), sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

- Coefficiente **0,00** nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative;
- Coefficiente da **0,01 a 0,20** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **LIEVE**;
- Coefficiente da **0,21 a 0,40** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **SUFFICIENTE**;
- Coefficiente da **0,41 a 0,60** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **DISCRETO**;
- Coefficiente da **0,61 a 0,80** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **BUONO**;
- Coefficiente da **0,81 a 1,00** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **OTTIMO**;

15.2 OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente proporzione. - X = 30 x Ro/Rm , dove X =punteggio da attribuire; Ro =è il ribasso offerto dal concorrente; Rm =è il ribasso più alto offerto.	MASSIMO 30 PUNTI
--	-------------------------

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione, le offerte avverrà ad opera di una Commissione nominata al fine di formulare a questo Ente una proposta di aggiudicazione alla gara. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione, in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle **tre buste** richieste. Si procede quindi all'apertura della **busta "A" - documentazione amministrativa** - verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando-disciplinare di gara. Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura delle **"BUSTA B-Offerta Tecnica"** di tutti i concorrenti rimasti in gara, al fine della pubblica verifica del loro contenuto.

Successivamente ed in una o più sedute riservate, per i soggetti rimasti in gara, procede all'apertura delle **buste "B Offerta tecnica"**, all'esame e valutazione delle predette offerte. Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale che evidenzierà i punteggi e le valutazioni attribuite dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 1.2 del bando.

La Commissione, in una nuova seduta pubblica, procederà all'apertura e valutazione **dell'Offerta Economica**, contenute nelle **"Busta C"** e alla formulazione della graduatoria sommando il punteggio che è scaturito dalla valutazione dell'offerta tecnica a quello derivante dalla offerta economica e procede alla redazione della graduatoria provvisoria.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri. In capo ai commissari non sussisteranno cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di **esclusione** come per legge.

18. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati.

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

- non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;
- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente proposto per l'aggiudicazione.

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, procede all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del D.lgs 50/2016 sono a carico dell'aggiudicatario.

20. ALTRE INFORMAZIONI

- a. non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b. al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.
- c. **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**
- d. L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle Ditte concorrenti per i progetti presentati.
- e. L'Ente al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo del proprio sito web istituzionale: www.comune.sanmichelediserino.av.it

- f. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- g. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, si assegnerà un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- h. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. trova applicazione il successivo articolo 110;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania n°03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- k. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- l. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- m. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- n. **È OBBLIGATORIO IL RITIRO DELL'ATTESTATO** di presa visione degli elaborati progettuali secondo le modalità indicate nel bando alla sezione 10;
- o. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n°196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- p. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- q. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, alle quali si fa espresso rinvio.**
- r. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Istr.

Emilio Romano

Il Responsabile della CUC

f.to Geom. Gerardo Bonito