

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

AVVISO ELENCO DEI FORNITORI – ISCRIZIONE ALLE CATEGORIE:

- “Fornitura libri di testo per Scuola Primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali”
- “Fornitura libri di testo per Scuola Secondaria di I grado con il sistema dei voucher”

SI COMUNICA

che è stata attivata, anche per l'anno scolastico 2024/2025, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, con il sistema delle cedole librerie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I grado del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

Per iscriversi è necessario inviare una richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:
<https://www1.eticasoluzioni.com/sanmichelediserinocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

La domanda di iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente on-line entro e non oltre le ore 12 del 29 Luglio 2024.

N.B. Qualora gestiate già le cedole librerie/buoni libro per altri Enti tramite il portale Pos 2.0, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online potrete gestire le cedole/buoni libro anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso.

Una volta collegati al portale *Cedole Librarie.Net* del Comune di San Michele di Serino sarà necessario accedere inserendo:

- Partita Iva
- Indirizzo E-mail (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.

Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

E' stato inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail.
Controlla l'e-mail e inserisci il codice per procedere con l'iscrizione

Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti;
- Scaricare i documenti indicati nel presente Avviso, compilarli debitamente e ricaricarli;
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale *Cedole Librarie.Net* del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente accetterà o rifiuterà la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune attiverà il Vostro profilo e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il link per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre credenziali d'accesso
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

Sia nel caso delle **cedole librarie virtuali** che dei **buoni libro/voucher**, i beneficiari potranno rivolgersi ad uno o più degli operatori economici, iscritti nei predetti Elenchi, per la categoria di interesse, utilizzando la propria cedola libreria virtuale, per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto o spendendo il proprio buono libro/voucher, con garanzia della copertura del costo totale o parziale della dotazione libreria.

La cedola e il voucher non sono cedibili, né utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto.

Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la differenza è a carico del fruitore.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

In entrambi i casi, la dotazione libraria cui si fa riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal MIUR.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'Elenco non comporta, per il Comune di San Michele di Serino, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni intestatari della cedola virtuale o del voucher.

DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Le cedole librerie virtuali saranno rese disponibili direttamente ai genitori in seguito a loro richiesta sul portale ed in seguito alla verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'iscrizione degli alunni presso la Scuola Primaria "Teresa Giuseppe Porcellati" di via Cremona.

Per i buoni libro, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso. Saranno destinatari del buono libro/voucher solo i cittadini che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso ed inseriti utilmente in graduatoria.

Il voucher/buono libro sarà concesso per l'acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2024/2025, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario. Il voucher non consentirà l'acquisto di dizionari e materiali di cancelleria.

In entrambi i casi, i beneficiari inseriti potranno usufruire del buono libro/cedola libraria presentando alla libreria accreditata il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO.

Il programma, nel caso dei buoni libro, riconoscerà il codice fiscale generando un riepilogo dei dati anagrafici dell'alunno e l'importo del buono assegnato. Una volta utilizzato il proprio buono, quest'ultimo non potrà essere utilizzato presso altre librerie.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione e/o conferma della stessa all'elenco dei fornitori, occorre essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- ✓ situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- ✓ iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'elenco, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018.
- ✓ impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;
- ✓ non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI NUOVI FORNITORI

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'una o all'altra categoria dell'elenco comunale o ad entrambi, allegando gli appositi modelli di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità:

- a) domanda di iscrizione all'Elenco dei Fornitori (Allegato A);
- b) dichiarazione cumulativa (Allegato B);
- c) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C))
- d) copia del presente avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

I modelli sono scaricabili dalla piattaforma di iscrizione.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consentirà la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell'inserimento negli appositi elenchi.

MODALITA' DI CONFERMA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI VECCHI FORNITORI

La libreria/cartolibreria, che intende confermare la propria iscrizione agli elenchi relativi all'anno scolastico 2024/2025, deve presentare istanza tramite PEC all'indirizzo protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it entro e non oltre le ore 12 del 29 Luglio 2024, compilando i seguenti documenti:

- a) domanda di conferma dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute (Allegato D);
- b) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C)
- c) copia del presente Avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.
- d) copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

I modelli sono scaricabili dalla piattaforma di iscrizione.

GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune, entro 10 giorni lavorativi, dalla data di scadenza della richiesta di iscrizione, prevista nel presente Avviso, procede alla verifica del possesso dei requisiti e della documentazione, alla formazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie pubblicandolo sul proprio sito istituzionale.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente Avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti, da parte

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

di un Fornitore, all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'Elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- ✓ mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librarie e dei voucher virtuali;
- ✓ fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librarie virtuali" entro il giorno 10 ottobre 2023 e per i "buoni libro/voucher" entro il 31 ottobre 2023;
- ✓ non richiedere, all'esibizione della cedola e/o del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- ✓ verificare, in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e/o dei voucher;
- ✓ completare la fatturazione dei voucher evasi, riportando per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati, entro il 20/11/2024 e provvedere all'emissione delle relative fatture elettroniche entro e non oltre il 20/11/2024.
- ✓ rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- ✓ disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa fattura elettronica, corredata dalle dichiarazioni sopra specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- ✓ inviare, ai soggetti aventi diritto, mail di avviso relativa alle cedole librarie virtuali, entro il mese di settembre 2024;
- ✓ approvare e pubblicare la graduatoria definitiva degli aventi diritto ai buoni libro entro il mese di settembre 2024.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle **cedole virtuali**, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali.

Per le **cedole librarie virtuali** il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo, fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0,25%, ai sensi del D.M. 781/2013.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei **buoni libro voucher virtuali**, spesi presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania.

I voucher saranno emessi a seguito di formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato ed eventualmente integrato con economie inerenti gli anni precedenti.

Il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto MIUR 781/2013.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di San Michele di Serino, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente Avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei voucher/cedole librerie avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica (Comune di S.Michele di Serino – codice univoco del Settore Amministrativo [HWFCXC](#)).

Dovrà, inoltre, essere inviata alla PEC del Comune di San Michele di Serino (protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione delle cedole/ voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, e ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2024/2025.

Le fatture devono corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata e, per i voucher dovranno essere emesse distinte con riferimento alla scuola dell'obbligo (classi della Scuola Secondaria di I Grado). In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti cedole/voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



Provincia di Avellino

Via Roma 96 - C.A.P. 83020

tel. 0825.595014

Ufficio Pubblica Istruzione

<https://www.comune.sanmichelediserino.av.it/>

Pec: protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it

TUTELA PRIVACY

L'esercizio dei suoi diritti (artt. 15-22 GDPR) potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email al titolare del trattamento: Comune di San Michele di Serino, email: anagrafe@comune.sanmichelediserino.av.it e al DPO, email:

San Michele di Serino, li. 08/07/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo.

Geom. Valter Sergio VENTOLA